

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Amics del Cinema de la Vall de Ribes es constitueix l'associació que regularà les seves activitats d'acord amb la llei 4/2008, d'abril del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

Potenciar el cinema a la Vall de Ribes, realitzant activitats que permetin la projecció en pantalla gran de pel·lícules en negatiu, DVD, vídeos i altres formats tecnològics.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

Acostar el cinema a l'àmbit rural. Potenciar el Cinema Catalunya de Ribes de Freser com a sala d'exhibició i col·laborar amb les activitats programades en la seva funció de difusió de la cultura del setè art.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Ribes de Freser, i radica al carrer Major, núm. 19.
2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.
3. Aquesta Associació es constitueix per temps indefinit en les seves tasques.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Podem formar part de l'associació totes les persones físiques o jurídiques que de manera lliure i voluntària tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors d'edat compreses entre els 14 i 18 anys i no estan emancipades, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser persones associades de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, però no podem ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys podem adquirir la condició d'associats/des i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.
4. Totes les persones associades poden efectuar treballs de voluntariats i cooperació en tasques de l'Associació sense rebre cap mena de retribució, directa o indirectament.
5. El soci/sòcia que desitgi efectuar de voluntariat, prèviament ho haurà de sol·licitar verbalment o per escrit a la Junta Directiva, la qual decidirà l'acceptació o no de la proposta sense haver de justificar la seva decisió.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les qual es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit, o bé a través del formulari publicat a la pàgina web: www.amicsdelcinevallderibes.com a la Junta directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata .

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General
2. Elegir o ser elegits per al llocs de representació o per exercir càrrecs directius
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta directiva o dels mandataris de l'associació
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries

8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició
10. Formar part dels grups de treball
11. Posseir un exemplar dels estatuts
12. Consultar el llibre de l'associació

Article 6

Són deures dels membres de l'associació :

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquest
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries
4. Acatar i complir els acords validats adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta directiva
2. No satisfer les quotes fixades
3. No complir les obligacions estatutàries
4. Actuar en contra dels interessos de l'Associació directa o indirectament justificat amb una sentència judicial.
5. Les persones associades que formen o hagin format part de la Junta directiva i s'hagin beneficiat econòmicament, directa o indirectament.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui discrepen i els presents que s'han abstingut de votar

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a. Modificar els estatuts
- b. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat
- c. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern
- d. Acordar la dissolució de l'associació
- e. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n
- f. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública
- g. Aprovar el reglament de règim interior
- h. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ de les persones associades
- i. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre Gener i Desembre, ambdós inclusivament
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta directiva

4. El/la secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/ella mateix/a i el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones associades al local social.

Article 12

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades
2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents o representades
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa de les persones associades presents o representats
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista de les persones associades i dels seus domicilis certificada pel secretari/a amb el vistiplau del president/a

Capítol IV, La Junta directiva

Article 14

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta directiva, que componen el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la tresorer/a i els vocals. Aquest càrrecs han de ser exercits per persones diferents
2. L'elecció dels membres de la Junta directiva, que han de ser persones associades, es fa per votació de l'assemblea general. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/a sortint, amb el vistiplau del/de la president/a sortint, i s'han de comunicar al Registre d'associacions
4. Els membres de la Junta directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda directa ni indirectament per l'associació.

Article 15

1. Els membres de la Junta directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
 - b. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - c. Baixa com a membre de l'associació
 - d. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts
3. Les vacants que es produeixin en la Junta directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'assemblea general que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

La Junta directiva té les facultats següents:

- a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta assemblea estableixi

- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents
- c. Proposar a l'Assemblea general la defensa dels interessos de l'associació
- d. Proposar a l'assemblea general la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer
- e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin
- f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent
- g. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir
- h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat
- i. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquest grups projectin dur a terme
- j. Nomenar els vocals de la Junta directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups
- k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29
- m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea general
- n. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat denegada expressament.

Article 17

1. La junta directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que la/el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a 6 mesos
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita un 20% dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. El membres de la Junta directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, podem excusar-se'n. L'assistència del/la president/a o del/la secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre
3. La junta directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea general.

Article 20

Els acords de la Junta directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signades pel secretari/a i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El/La president/a i el/la vicepresident/a

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'assemblea general i de la Junta directiva
 - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'assemblea general com de la Junta directiva
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea general i de la Junta
 - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació
 - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea general o la Junta Directiva
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El/La Tresorer/a i el/la secretari/a

Article 22

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portar un llibre de caixa. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagar les factures aprovades per la Junta directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president/a, i ingressar el que sobra en dipòsits en establiment de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de persones associades.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme

La Junta directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a. Les quotes que fitxa l'Assemblea general per al seus membres
- b. Les subvencions oficials o particulars
- c. Les donacions, les herències o els llegats
- d. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea general, a proposta de la Junta directiva.

L'Assemblea general pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposo la Junta directiva- i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del/la president/a, el/la tesorera/a i el/la secretari/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser del tesorera/a o bé del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades que incompleixen les seves obligacions

Aquestes infraccions es podem qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poder anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada per dues terceres parts dels membres de la Junta directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea general, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea general ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anterior d'aquest mateix article són competència de la Junta directiva si l'Assemblea general no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Ribes de Freser, 10 d'agost de 2013

La Secretària



Nom i cognoms

Montserrat Batallé Bancells

Vist i plau

El President

38102786C
SERGIO DIAZ
(R: G17859174)

Nom i cognoms

Sergio Díaz Caballero

Firmado digitalmente
por 38102786C
SERGIO DIAZ (R:
G17859174)
Fecha: 2026.08.10
21:27:52 +02'00'



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 4598

Data Resolució 07/09/2026

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Directora de Serveis Territorials de Justícia

Data 24 de setembre de 2026

